



Defensoria Pública



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

Administração Superior

Defensor Público Geral: Ricardo Antunes Melro
Subdefensor Público Geral: Carlos Eduardo de Paula Monteiro
Corregedor Geral: Daniel Coêlho Alcoforado Costa
Subcorregedora Geral: Daniely de Lima Soares Melro

Conselho Superior da Defensoria Pública:

Ricardo Antunes Melro
Presidente - Conselheiro Nato
Carlos Eduardo de Paula Monteiro
Subdefensor Geral-Conselheiro Nato
Daniel Coêlho Alcoforado Costa
Corregedor Geral – Conselheiro Nato
João Fiorillo de Souza
Conselheiro Eleito
Mariana Soares Braga
Conselheira Eleita
Luiz Otávio Carneiro de Carvalho Lima
Conselheiro Eleito
Marcos Antônio da Silva Freire
Conselheiro Eleito
Manoel Correia de Oliveira Andrade Neto
Conselheiro Eleito

Coordenadorias Regionais

1ª Coordenadoria Regional – Metropolitana de Maceió
Coordenador:
2ª Coordenadoria Regional – Metropolitana do Agreste
Coordenador: André Chalub Lima
3ª Coordenadoria Regional – Norte
Coordenador: Manoel Correia de Oliveira Andrade Neto
4ª Coordenadoria Regional – Vale do Paraíba e Mundaú
Coordenador: Isaac Vinícius Costa Souto
5ª Coordenadoria Regional – Sertão Alagoano
Coordenadora: Fabiana Kelly de Medeiros Pádua
6ª Coordenadoria Regional – Sul
Coordenador: Gustavo Lopes Paes
7ª Coordenadoria Regional – Bacia Leiteira
Coordenadora: Bruna Rafaela Cavalcante Pais de Lima

Corpo Administrativo

Chefe de Gabinete do Defensor Geral: Hoana Maria Andrade Tomaz
Diretora Administrativa e Financeira: Mariana Soares Braga
Diretor da Escola Superior: Fabrício Leão Souto
Coordenadora de Recursos Humanos: Livia Pereira Passos Maia Gomes
Coordenadora Contábil: Renata Lima Taveiros de Mendonça
Coordenadora de Programas e Projetos: João Fiorillo de Souza
Gerente de TI: Henry Hudson Amaral Lima
Gerente de Patrimônio: Thiago de Holanda Rosario
Gerente de Planejamento e Orçamento: Gilda Santana de Souza Targino

Atos do Defensor Público-Geral

O DEFENSOR PÚBLICO GERAL DO ESTADO, DR. RICARDO ANTUNES MELRO, EM 13 DE JUNHO DE 2018, DESPACHOU OS SEGUINTE PROCESSOS:

Proc. nº 12070-14087/2018. Int.: Nicolle Januzi de Almeida Rocha Pereira. Ass.: solicitação de pagamento. DESP.: Vão os autos à Coordenação Contábil para analisar a regularidade da documentação. Em caso positivo, remetam-se os autos à Gerência Setorial de Planejamento e Orçamento para manifestação acerca da existência de dotação orçamentária, voltando.

Proc. nº 12070-13962/2018. Int.: Daniela Protásio dos Santos. Assunto: solicitação de pagamento de diária. DESP.: Vão os autos à Coordenação Contábil para analisar a regularidade da documentação. Em caso positivo, remetam-se os autos à Gerência Setorial de Planejamento e Orçamento para manifestação acerca da existência de dotação orçamentária, voltando.

Proc. nº 12070-13953/2018. Int.: Roberto Alan Torres de Mesquita. Ass.: solicitação de pagamento. DESP.: Vão os autos à Coordenação Contábil para analisar a regularidade da documentação. Em caso positivo, remetam-se os autos à Gerência Setorial de Planejamento e Orçamento para manifestação acerca da existência de dotação orçamentária, voltando.

Proc. nº 12070-13857/2018. Int.: Josicleia Lima Moreira. Ass.: solicitação de pagamento. DESP.: Vão os autos à Coordenação Contábil para analisar a regularidade da documentação. Em caso positivo, remetam-se os autos à Gerência Setorial de Planejamento e Orçamento para manifestação acerca da existência de dotação orçamentária, voltando.

Proc. nº 12070-13610/2018. Int.: Othoniel Pinheiro Neto Ass.: solicitação de férias. DESP.: Tendo em vista o despacho da Coordenadoria Setorial de Pessoal às fls. 07, autorizo a fruição de férias pelo interessado no período de 22 de junho a 6 de julho de 2018. Vão os autos à Coordenadoria Setorial de Pessoal para anotações e arquivamento.

Proc. nº 12070-13487/2018. Int.: Ricardo Anizio Ferreira de Sá. Ass.: solicitação de pagamento. DESP.: Vão os autos à Coordenação Contábil para analisar a regularidade da documentação. Em caso positivo, remetam-se os autos à Gerência Setorial de Planejamento e Orçamento para manifestação acerca da existência de dotação orçamentária, voltando.

Proc. nº 12070-13485/2018. Int.: Ricardo Anizio Ferreira de Sá. Ass.: solicitação de pagamento de diária. DESP.: Considerando que não houve o preenchimento dos requisitos para concessão das diárias pleiteadas, arquivem-se os autos.

Proc. nº 12070-13482/2018. Int.: Andrea Carla Tonin. Ass.: solicitação de pagamento. DESP.: Vão os autos à Coordenação Contábil para analisar a regularidade da documentação. Em caso positivo, remetam-se os autos à Gerência Setorial de Planejamento e Orçamento para manifestação acerca da existência de dotação orçamentária, voltando.

Proc. nº 12070-13947/2018. Int.: Diretoria Administrativa e Financeira – DPE/AL. Ass.: solicitação de locação de imóvel comercial para funcionar a sede da DPE/AL no bairro do Benedito Bentes. DESP.: De acordo com a solicitação de fls. 02, autorizo a abertura de processo administrativo com vistas à locação de imóvel para funcionar a sede da DPE/AL no bairro do Benedito Bentes. Vão os autos à Diretoria Administrativa Financeira para as providências necessárias.

Proc. nº 12070-13340/2018. Int.: Wagner de Almeida Pinto. Ass.: solicitação de pagamento. DESP.: Vão os autos à Coordenação Contábil para analisar a regularidade da documentação. Em caso positivo, remetam-se os autos à Gerência Setorial

de Planejamento e Orçamento para manifestação acerca da existência de dotação orçamentária, no valor de R\$ 653,12 (seiscentos e cinquenta e três reais e doze centavos).

Proc. nº 12070-14181/2018. Int.: Luciana Martins de Faro. Ass.: solicitação de suspensão de férias. DESP.: Defiro o pedido formulado. Publique-se a respectiva portaria. Após, vão os autos à Coordenadoria Setorial de Recursos Humanos para anotações e arquivamento.

Proc. nº 12070-14361/2018. Int.: Fábio Ricardo Albuquerque de Lima. Ass.: solicitação inscrição no concurso de remoção. DESP.: Vão os autos à Diretoria de Recursos Humanos para instrução do processo com a ficha funcional do interessado. Devidamente instruído o processo, abram-se vistas aos Conselheiros para apreciação.

Proc. nº 12070-14212/2018. Int.: Arthur César Cavalcante Loureiro. Ass.: solicitação inscrição no concurso de remoção. DESP.: Vão os autos à Diretoria de Recursos Humanos para instrução do processo com a ficha funcional do interessado. Após, remetam-se à Corregedoria Geral para juntada do relatório de produtividade. Devidamente instruído o processo, abram-se vistas aos Conselheiros para apreciação.

Proc. nº 12070-14318/2018. Int.: Daniela Protásio dos Santos. Ass.: solicita inscrição no concurso de remoção. DESP.: Vão os autos à Diretoria de Recursos Humanos para instrução do processo com a ficha funcional da interessada. Após, remetam-se à Corregedoria Geral para juntada do relatório de produtividade. Devidamente instruído o processo, abram-se vistas aos Conselheiros para apreciação.

Proc. nº 12070-14296/2018. Int.: Livia Telles Risso. Ass.: solicita inscrição no concurso de remoção. DESP.: Vão os autos à Diretoria de Recursos Humanos para instrução do processo com a ficha funcional da interessada. Após, remetam-se à Corregedoria Geral para juntada do relatório de produtividade. Devidamente instruído o processo, abram-se vistas aos Conselheiros para apreciação.

Proc. nº 12070-14201/2018. Int.: Nicolle Januzi de Almeida Rocha Pereira. Ass.: solicita inscrição no concurso de remoção. DESP.: Vão os autos à Diretoria de Recursos Humanos para instrução do processo com a ficha funcional da interessada. Após, remetam-se à Corregedoria Geral para juntada do relatório de produtividade. Devidamente instruído o processo, abram-se vistas aos Conselheiros para apreciação.

Proc. nº 12070-14360/2018. Int.: Marcelo Barbosa Arantes. Ass.: solicita inscrição no concurso de remoção. DESP.: Vão os autos à Diretoria de Recursos Humanos para instrução do processo com a ficha funcional do interessado. Após, remetam-se à Corregedoria Geral para juntada do relatório de produtividade. Devidamente instruído o processo, abram-se vistas aos Conselheiros para apreciação.

Maceió, 13 de junho de 2018.

Hoana Maria Andrade Tomaz
Chefe de Gabinete
(Responsável pela Resenha)

PORTARIA DPE Nº 259, DE 13 DE JUNHO DE 2018.

O DEFENSOR PÚBLICO GERAL DO ESTADO, no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei Complementar nº 29, de 1º de dezembro de 2011, tendo em vista a conveniência administrativa e o que consta no Processo nº 12070-14181/2018, RESOLVE suspender, a pedido, as férias da Defensora Pública Luciana Martins de Faro, com efeitos a partir de 12 de junho de 2018.

Ricardo Antunes Melro
Defensor Público-Geral do Estado

Atos da Corregedoria-Geral

A SUBCORREGEDORA GERAL DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS, DANIELY DE LIMA SOARES MELRO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, conferidas pela Lei Complementar Estadual 29/2011, em 13 de junho de 2018, DESPACHOU os seguintes processos:

Proc. Nº12070-13934/2018. Interessado: Fábio Ricardo Albuquerque de Lima. DESPACHO: Trata-se de informações prestadas, relativas a assunto tratado no processo administrativo nº 12070-13544/2018. Extraia-se cópia da manifestação aqui apresentada, anexando-a aos citados autos. Após, arquite-se.

Processo nº12070-14211/2018. Interessado: Arthur César Cavalcante Loureiro. DESPACHO: Trata-se de pedido de reabertura de prazo para inserção de dados de produtividade relativos ao mês de maio de 2018. Defiro o requerido, reabrindo prazo para que as informações sejam inseridas entre os dias 18 e 19 de junho de 2018. Publique-se. Após, arquite-se.

Proc. Nº 12070-13726/2018. Interessada: Bruna Rafaela Cavalcante Pais de Lima. DESPACHO: Trata-se de solicitação de expedição de certidão comprovando o envio regular dos relatórios mensais de produtividade, em atendimento Edital de Remoção nº 004/2018. Diante da situação de regularidade do(a) requerente junto a esta Corregedoria, defiro o requerido. Expeça-se Certidão. Após arquite-se.

Processo nº 12070-31116/2018. Interessado: Alexandre Buarque Tenório. DESPACHO: (...) Ante as manifestações apresentadas e ausência de prejuízo ao interessado, bem como, o pedido de arquivamento por este apresentado às fl. 09, determino o arquivamento dos autos.

Maceió, 13 de junho de 2018.

Hoana Maria Andrade Tomaz
Chefe de Gabinete
(Responsável pela Resenha)

