

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

EDITAL – BENS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2018

Processo Administrativo nº 52530.000916/2018

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS, por meio do Pregoeiro e equipe de apoio designados pela Portaria nº 107/2018, publicada no Diário Oficial do Estado de Alagoas de 13/06/2018, sediada na Av. Fernandes Lima, s/n, Km 7 - Gruta de Lourdes, Maceió - Alagoas - CEP 57.052-000, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço global por item, modo de disputa aberto, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 1.424, de 22 de agosto de 2003, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEPAL, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 26/12/2018

Horário: 11h – Horário de Brasília

Limite de acolhimento de proposta: 26/12/2018, às 10h - Horário de Brasília.

Local: <http://licitacoes-e.com.br>

Nº de registro da licitação no sistema: 749165

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de máquina gráfica industrial para a Companhia de Edição, Impressão e Publicação de Alagoas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2018, na classificação abaixo:

2.1.1. Gestão/Unidade: 25530

2.1.2. Fonte: 4.1 – Recursos Próprios

2.1.3. Grupo de despesa: 1.3.03.10 – Máquinas e Equipamentos

2.1.4. Elemento de Despesa: 1.3.03.10.0001 - Máquinas e Equipamentos industrial.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

3.2. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.3. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estejam previamente credenciados perante o provedor do sistema eletrônico no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis antes da data de realização da sessão, nos termos do caput do art. 4º, Anexo II, do Decreto Estadual nº 1.424/2003.

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados indicados no item acima:

4.2.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 13º e 14º do Regulamento Interno de Licitações e Contratos e Convênios;

4.2.3. Que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.2.4. Que estejam reunidas em consórcio.

4.3. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem modelo de gestão operacional adequado ao objeto desta licitação, com compartilhamento ou rodízio das atividades de coordenação e supervisão da execução dos serviços, e desde que os serviços contratados sejam executados obrigatoriamente pelos cooperados, vedando-se qualquer intermediação ou subcontratação.

5. DO ENVIO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcado como limite para o acolhimento da proposta, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

5.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a data e horário limite de acolhimento da proposta, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

- 5.6. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 5.6.1. Valor unitário e total do item;
- 5.6.2. A quantidade de unidades, observada a quantidade máxima fixada no Termo de Referência para cada item;
- 5.6.2.1. Em não havendo quantidade máxima fixada, deverá ser cotada a quantidade total prevista para o item;
- 5.6.3. Marca;
- 5.6.4. Fabricante;
- 5.6.5. Descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;;
- 5.6.6. Descrição detalhada do objeto, indicando, quando for o caso, o quantitativo e as especificações dos materiais e equipamentos que serão utilizados na execução dos serviços.
- 5.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 5.8. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.
- 5.9. Quando se tratar de cooperativa de serviço, o licitante preencherá, no campo condições da proposta do sistema eletrônico, o valor correspondente ao percentual de que trata o art. 22, inciso IV, da Lei nº 8.212, de 24.07.91, com a redação da Lei nº 9.876, de 26.11.99, no art. 72 da Instrução Normativa/RFB Nº 971, de 13 de novembro de 2009 (DOU 17.11.2009).
- 5.10. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 6.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

- 6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor global do item.
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.10. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.11. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.
- 6.12. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 6.13. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.14. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.
- 6.15. Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará em coluna própria as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de se aplicar o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.
- 6.16. Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.17. Caso a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço e a exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

7.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.3. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

7.4. Considera-se inexequível a proposta de preços ou menor lance que, comprovadamente, for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

7.5.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.5.1.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

7.8. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.8.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.8.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL

7.9. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. SICAF;

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

8.1.3. Cadastro das Empresas Inidôneas e Suspensas do Estado de Alagoas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral do Estado de Alagoas (www.controladoria.al.gov.br/superintendencia/correicao/ceisal/superintendencia/correicao/ceis-al);

8.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

8.1.5. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. O Pregoeiro, então, consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista e à qualificação econômico-financeira.

8.4.1. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

8.4.2. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 1 (uma) hora, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

8.5. Os licitantes que não estiverem cadastrados nos níveis habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação econômico-financeira do Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF deverão apresentar ou complementar a documentação a eles relativa.

8.6. Habilitação jurídica:

8.6.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.6.3. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

8.6.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.6.5. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;

8.6.6. No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede.

8.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.8. Regularidade fiscal e trabalhista:

8.8.1. Prova de regularidade com o INSS, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

8.8.2. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);

8.8.3. Prova da regularidade com a Fazenda Pública do Estado do domicílio ou sede da licitante, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual;

8.8.4. Prova da regularidade com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede da licitante.

8.8.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, nos casos de contratação de serviços que envolvem dedicação exclusiva de mão de obra.

8.8.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo decreto-lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

8.8.7. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.8.8. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

8.8.8.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.8.9. Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

8.9. Qualificação Econômico-financeira:

8.9.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.9.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, referentes ao último exercício social, comprovando índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) iguais e/ou superiores a 1 (um);

8.9.2.1. No caso de licitação para locação de materiais, não será exigido da microempresa, empresa de pequeno porte, nem da sociedade cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro;

8.9.2.2. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

8.10. As empresas deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio de:

8.10.1. Comprovação de aptidão para a prestação de serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídica(s) de direito público ou privado.

8.11. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

8.12. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados pelos licitantes via e-mail licitacaocepal@gmail.com, no prazo de 1 (uma) hora, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. Posteriormente, serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferido(s) com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial,

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

para análise, no prazo de 5 (cinco) dias, após encerrado o prazo para o encaminhamento via e-mail.

8.12.1. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.13. Em relação às licitantes cadastradas no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, o Pregoeiro consultará o referido Sistema em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, conforme disposto nos arts. 4º, caput, 8º, § 3º, 13 a 18 e 43, III, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

8.13.1. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

8.13.2. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 1 (uma) hora, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.14. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.14.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

8.15. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.16. A não-regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública.

8.17. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.18. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.19. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.20. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

9. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

9.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

9.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

9.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

9.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

9.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 1 (um) hora minutos, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.4. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

13.1. Após a homologação da licitação, será firmado Termo de Contrato ou aceite instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização). O prazo de vigência e execução de 12 (doze) meses, a contar da sua celebração, podendo ser prorrogado nos termos do art. 162 do RILC.

13.2. Previamente à contratação, a Administração promotora da licitação realizará consulta ao SICAF para identificar eventual proibição da licitante adjudicatária de contratar com o Poder Público.

13.2.1. A adjudicatária terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.2.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceite no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data de seu recebimento.

13.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

13.4. Antes da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração realizará consulta “on line” ao SICAF, bem como ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados – CADIN, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

13.4.1. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

14. DO PREÇO

14.1.1. Os preços poderão ser reajustados na forma do art. 179 do RILC.

14.1.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

15. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

15.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Contrato.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

16.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Contrato.

17. DO PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de até 30 dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos serviços executados e os materiais empregados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

17.2. A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias, contado da data final do período de adimplemento da parcela da contratação a que aquela se referir.

17.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.

17.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

17.5. Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

17.5.1. Não produziu os resultados acordados;

17.5.2. Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

17.5.3. Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

17.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

17.7. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital. Não estando o contratado cadastrado no SICAF, deverão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões ou convocado o contratado a encaminhar documento válido que comprove o atendimento das exigências de habilitação.

17.8. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 10 (dez) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

17.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

17.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

17.11. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente.

17.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

17.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O licitante ou adjudicatário que cometer qualquer das infrações administrativas previstas na Lei nº 10.520, de 2002, e no RILC.

18.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante ou adjudicatário, observando-se o procedimento previsto no RILC, e subsidiariamente na Lei nº 6.161, de 2000.

18.3. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.4. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Contrato.

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

19. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

19.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

19.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacaocepal@gmail.com ou por petição dirigida ou protocolada na CEPAL, endereço Av. Fernandes Lima, s/n, Km 7 - Gruta de Lourdes, Maceió - Alagoas – Brasil, CEP 57.052-000.

19.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

19.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

19.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

19.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

19.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.3. A homologação do resultado desta licitação implicará direito à contratação.

20.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

20.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

20.9. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <http://licitacoes-e.com.br> e <http://www.imprensaoficialal.com.br>, e também poderá ser lido ou obtido na Av. Fernandes Lima, s/n, Km 7 - Gruta de Lourdes, Maceió - Alagoas – Brasil, CEP 57.052-000, nos dias úteis, no horário das 8:00 horas às 17:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

20.10. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 20.10.1. Anexo I – Termo de Referência;
- 20.10.2. Anexo II – Minuta de Termo de Contrato;
- 20.10.3. Anexo III – Modelo de Proposta de Preços;
- 20.10.4. Anexo IV – Modelo de declarações.

Maceió/AL, 10 de dezembro de 2018.

**André Luiz Costa Martins
Pregoeiro**

**Dagoberto Costa Silva de Omena
Diretor Presidente**

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO DE BENS

1. DO OBJETO

1.1. O objeto deste Termo de Referência é a aquisição de máquina gráfica industrial para a Companhia de Edição, Impressão e Publicação de Alagoas, incluindo instalação, start-up e treinamento, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

1.2. Das especificações e quantitativos:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL
01	<p>Máquina impressora off-set plana Heidelberg, 04 (quatro) cores mais verniz, voltagem elétrica de 380 V 60 Hz, ano de fabricação mínimo 2008, apresentando as seguintes características técnicas mínimas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Formato máximo do papel igual ou superior 530 x 740 mm2. Formato mínimo do papel igual ou inferior 210 x 280 mm3. Formato máximo de impressão igual ou superior 510 x 740 mm4. Velocidade máxima de impressão igual ou superior 15.000 folhas/h5. Altura máxima da pilha do alimentador igual ou superior 800 mm6. Altura máxima da pilha de Saída igual ou superior 595 mm7. Capacidade para imprimir papéis com as seguintes espessuras:<ol style="list-style-type: none">7.1 Espessura mínima: igual ou inferior 0,03 mm;7.2 Espessura máxima: igual ou superior 0,6 mm; <p>CONTROLE CENTRAL DO EQUIPAMENTO:</p> <ol style="list-style-type: none">8. Mesa de controle da impressora com acesso remoto separada da máquina com proteção contra luz externa em conformidade com a norma DIN 3664 padrão para visualização dos trabalhos, com um monitor de no mínimo	UND	01	



**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

<p>17"(polegadas), sensível ao toque com alta resolução e ausência de estática e que tenha conexão com o sistema de ctp para receber os dados de formato de papel, espessura, e ajuste de tinteiro automaticamente sem intervenção do operador</p> <p>10. Software para otimização automática, dos pré-ajustes da impressora offset.</p> <p>11. Interface de comunicação – CIP4, sem Hardware, a partir de dados digitais do tipo PPF da pré-impressão gera o perfil de distribuição de tinta para a impressora off set.</p> <p>13. Sistema de Alimentação Ininterrupta, que assegura o funcionamento e controle da impressora na eventualidade de uma queda de energia.</p> <p>14. Preparação e pré-acerto do próximo trabalho antes ou durante a produção.</p> <p>UNIDADE DE IMPRESSÃO:</p> <p>15. Controle remoto dos registros circunferencial, lateral e diagonal; integrados no sistema de controle central da impressora.</p> <p>16. Tinteiro com lâminas segmentadas à laser para formação de um perfil preciso de entintamento, com no mínimo 23 zonas de tintagem, controladas remotamente pela unidade central de comandos da impressora;</p> <p>17. Rolo alimentador (dutor) de tinta com revestimento cerâmico, acionado continuamente por motor próprio e velocidade controlada remotamente;</p> <p>18. Sistema de tintagem de alto desempenho com no mínimo 16 rolos, incluindo 4 rolos entintadores sobre a chapa, revestidos de borracha e de diferentes diâmetros; 4 cilindros distribuidores de tinta (bailarinos) com oscilação ajustável e revestimento rilsan; rolo tomador e rolos intermediários revestidos de borracha para tinta convencionais, por unidade impressora;</p> <p>19. Dispositivo de resfriamento de solução de molha, refrigerado a ar, incluindo medidor de</p>			
---	--	--	--

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

	<p>álcool controlado digitalmente;</p> <p>20. Sequências automáticas de programação para lavagens dos cilindros de blanquetas e contra pressão com programas pré - determinados;</p> <p>21. Armazenamento específico de no mínimo 5000 trabalhos das funções relevantes da impressora;</p> <p>22. Cilindros de impressão e Transferências com diâmetro simples ou duplo;</p> <p>UNIDADE DE VERNIZ</p> <p>23. unidade de verniz com sistema de dois rolos, com variação da aplicação do volume de acordo com a velocidade de giro do rolo, com ajuste de registro, sistema de bombeamento de verniz , controle de temperatura, sistema de secagem IR com faca de ar quente e ar frio, e controle de temperatura da pilha.</p> <p>ALIMENTADOR:</p> <p>23. Alimentador cinta de sucção com ajuste automático do fluxo de ar conforme o tipo e espessura do papel, sem uso de roldanas ou escovas na mesa;</p> <p>24. Alimentador com pré empilhamento;</p> <p>25. Cabeçote de sucção para elevação e transporte ajustável; com sistema encapsulado de fácil manutenção.</p> <p>26. Sopradores e separadores laterais de folhas;</p> <p>27. Elevação de pilha por acionamento motorizado constante para um ajuste perfeito do fluxo de alimentação de folhas, especialmente para papéis críticos;</p> <p>28. Esquadros laterais pneumáticos com ajuste automático e remoto no controle central do equipamento para o ajuste do formato da folha com função autolimpante;</p> <p>29. Detector ultrassônico de folhas duplas ;</p> <p>30. Detector eletromecânico de folhas duplas;</p> <p>31. Carrinhos porta-pilhas para o alimentador;</p> <p>32. Ajuste motorizado da margem do papel via painel de controle;</p>			
--	---	--	--	--

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

<p>33. Ajuste, individual e contínuo dos esquadros frontais;</p> <p>34. Sistema de troca rápida de chapas, feito automaticamente ou semi automaticamente sem a utilização de ferramentas, para chapas de alumínio e poliéster;</p> <p>35. Cilindro de aço, niquelado com rebaixo de 2,3mm, projetado para aceitar blanquetas com barras de alumínio;</p> <p>36. Cilindros de chapa, blanqueta e cilindro impressão independente para cada unidade de impressão, cromados com tratamento contra corrosão, desgaste e de fácil limpeza;</p> <p>37. 04 Blanquetas com barras de metal;</p> <p>38. Sistema de lavagem de blanqueta e do cilindro contra pressão automatizado para soluções convencionais e a base de óleo vegetal, controlado através da mesa de controle central;</p> <p>39. Dispositivo removedor de caroços das chapas, feito através da redução de velocidade de um rolo do sistema de molha em contato com a chapa;</p> <p>40. Conceito de lavagem modular com troca de panos de fácil manuseio, baixo consumo de solução de lavagem e uso otimizado do pano através de mecanismo de retrocesso parcial;</p> <p>41. Ajuste automatizado da pressão de impressão através do painel de controle;</p> <p>42. Cilindros de transferências com chapa de proteção repelente à tinta de fácil limpeza;</p> <p>43. Estribo de acesso nos dois lados da impressora;</p> <p>44. Painel de operação com teclado de membrana;</p> <p>45. Dispositivo desenrolador de papel sem a utilização de ferramentas e com ajuste de ar;</p> <p>46. Freios de folha com posicionamento e velocidade ajustável;</p> <p>47. Chapas guia entre os freios de folha;</p> <p>48. 2 carrinhos porta-pilhas para saída;</p> <p>49. Pulverizador de pó com controle eletrônico</p>			
--	--	--	--

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

	<p>para auxílio na secagem do impresso; 50. Sistema de saída contínua do impresso sem a parada da máquina para remoção da pilha impressa, Non-stop com garfo; 51. Prensa de furação; 52. Prensa de dobra; 53. Dispositivo deseletrizador para alimentação e saída; 54. Dispositivos de segurança e funções de monitoramento atendendo às associações internacionais de segurança (GS e CE). 55. Guia de película de proteção do tinteiro; 56. Bandejas de óleo; 57. Software operacional em português; 58. Acompanha jogo de ferramentas básicas de operação e manutenção primária; - Inclusa a instalação, garantia, treinamento e insumos, conforme o Termo de Referência. Garantia mínima de 03 (três) meses.</p>			
--	--	--	--	--

2. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Companhia de Edição, Impressão e Publicação de Alagoas possui um sistema de impressão capaz de reproduzir grafismos de várias cores, em diversos suportes e em uma escala industrial. Este sistema produtivo é composto por um conjunto de máquinas que realizam o processo de impressão da CEPAL.

2.2. Não obstante esse sistema estar funcionando, as máquinas que realizam o processo de impressão encontram-se visivelmente obsoletas. Tal fato constitui o principal elemento de preocupação do processo produtivo da CEPAL, pois impede que esta Companhia aumente sua produção de forma a atender as demandas do mercado, além de gerar altos custos de manutenção e grandes perdas ocasionadas pelo número excessivo de paradas e de serviços de regulação.

2.3. Desta feita, pelas pressões competitivas do mercado, esta companhia está sendo forçada a aperfeiçoar cada vez mais a qualidade de seus produtos e serviços, adotando rigorosos programas de modernização e melhoria organizacional, amplamente voltados para a redução de desperdícios, o respeito e resgate de suas responsabilidades sociais, bem como a proteção e preservação do meio ambiente.

2.4. Essas pressões demandam ações estratégicas no sentido de modernizar o sistema produtivo da CEPAL, observando as mais modernas tecnologias na área de impressão gráfica.

2.5. Nesta senda, vale destacar que o avanço tecnológico proporcionou a evolução das máquinas de impressão gerando menos custos de manutenção, redução de gastos com matéria-prima e menos resíduos para calibragem das máquinas e prazos menores

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

de entrega dos produtos. A adoção destas condutas produz não apenas economia de insumos, mas também menor impacto ambiental e custo de produção menor que pode se refletir em menores preços para o cliente.

2.6. Em síntese, justifica-se a contratação em virtude da necessidade de substituição de algumas máquinas obsoletas e pela necessidade de complementar o parque gráfico da CEPAL.

2.7. Destaca-se que o Conselho de Administração da CEPAL manifestou aprovação acerca da aquisição de máquinas gráficas de forma a modernizar o parque desta companhia, conforme respectivas atas datadas de 08 de abril de 2018 e de 18 de julho de 2018.

2.8. Da observância do instituto da padronização da marca Heidelberg:

2.8.1. A Companhia de Edição, Impressão e Publicação de Alagoas realizou recente estudo para padronização do seu parque gráfico, conforme Processo Administrativo nº 52530.000559/2018.

2.8.2. Através deste ficou consignado que a modernização do sistema de impressão da CEPAL observará a padronização dos equipamentos para a marca Heidelberg.

2.8.3. Dessa forma, tem-se na presente contratação a indicação da marca Heidelberg para os equipamentos, exceto para equipamento de impressão gráfica que não seja fabricado pela empresa alemã.

2.9. Da aquisição de equipamento seminovo:

2.9.1. Durante a fase de planejamento da presente contratação foram realizadas diversas pesquisas de preços a fim de identificar o custo aproximado da aquisição de equipamentos novos e equipamentos seminovos.

2.9.2. Os resultados demonstraram que o custo total de aquisição de equipamentos novos corresponde ao valor aproximado de 600.000,00 EUR (seiscentos mil euros), perfazendo o valor em reais de aproximadamente R\$ 2.886.000,00 (dois milhões oitocentos e oitenta e seis de mil reais) (valor do EUR em set/2018 - R\$ 4,81). E que o custo de aquisição desse equipamento seminovo corresponderia a aproximadamente 60% do custo total da compra do equipamento novo.

2.9.3. Tendo em vista que o custo de aquisição de equipamentos novos em sua totalidade excede, em muito, os limites orçamentário e financeiro reservados para a contratação almejada foi realizado novo estudo ponderando o custo-benefício (vantagens financeiras/operacionais) de uma contratação mesclando equipamentos novos e seminovos, o qual asseverou que a aquisição de uma impressora offset seminova e os demais equipamentos novos atenderia as necessidades desta Companhia, resguardando a sua capacidade financeira e orçamentária.

2.9.4. Dessa forma, em virtude dos altos valores que serão investidos na contratação para salvaguardar a Administração quanto à compra de uma impressora offset seminova em bom estado foram feitas exigências no presente termo de referência, quais sejam: a) a data de fabricação da impressora deverá ser no mínimo do ano de 2010; b) o licitante que ofertar impressora offset seminova deverá apresentar um laudo do estado de conservação do equipamento emitido pela Heidelberg ou

COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL

credenciado(a), onde deverá constar que a impressora está em pleno funcionamento, em bom estado de conservação e que as peças eventual substituídas são originais.

3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E DA ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

3.1. Considera-se o presente objeto como comum nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002.

3.2. A estratégia da contratação é a utilização do pregão, na sua modalidade eletrônica, tipo menor global por item.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1. O prazo de entrega dos bens é de 45 (quarenta e cinco) dias, contados do efetivo recebimento da Ordem de Fornecimento, em remessa única, no endereço Av. Fernandes Lima, s/n, Km 7 - Gruta de Lourdes, Maceió - Alagoas - Brasil, CEP 57.052-000.

4.1.1. Contam-se, em dias corridos, os prazos não especificados como úteis.

4.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.3. Do recebimento dos bens:

4.3.1. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias úteis pelo (a) responsável pelo recebimento dos equipamentos gráficos, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.3.2. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 20 (vinte) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.3.3. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto contratado.

4.3.4. Os prazos para recebimento da Contratante só começarão a correr após a entrega, instalação do equipamento, e treinamento dos operadores.

5. DA INSTALAÇÃO/STAR-UP, TREINAMENTO E GARANTIA

5.1. Da instalação/Star-up:

5.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

5.1.2. O equipamento deverá ser novo/seminovo em perfeito estado de funcionamento.

5.1.3. Junto com o objeto, deverá ser entregue o catálogo completo de peças em português, onde conste a relação/código de todas as peças do equipamento passíveis

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

de troca. Em relação àquelas que exigem trocas periódicas, deverá constar a recomendação do fabricante quanto ao momento da troca.

5.1.4. O serviço de instalação e star-up será a cargo da contratada e deverá ser executado pelo responsável técnico da contratada, profissional credenciado pela Heidelberg. O respectivo serviço incluirá todos os procedimentos necessários para que o equipamento fique em condições de operar, como transporte, desembalagem, montagem, configuração, dentre outros.

5.1.5. A instalação do equipamento deve seguir rigorosamente o “layout” a ser apresentado pela Contratante.

5.1.6. Todas as despesas de instalação dos equipamentos correrão por conta da contratada.

5.1.7. Os equipamentos deverão ser instalados e testados na sede da Contratante pela empresa vencedora, ficando o equipamento em perfeita condições de operar.

5.1.8. Apesar de não ser obrigatória, é recomendável a realização da vistoria técnica, não cabendo ao licitante alegações posteriores de desconhecimento do serviço de instalação, quantitativos ou dificuldades técnicas não previstas ou aditivos de serviços e equipamentos, mesmo que não listados neste termo, mas necessários ao perfeito funcionamento dos sistemas e funcionalidades previstas, não sendo admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores sobre a falta ou má realização da referida vistoria envolvendo desconhecimento dos serviços, quantitativos ou dificuldades técnicas não previstas.

5.1.9. Nobreaks, estabilizadores, ferramentas, partes e acessórios necessários à instalação e ao funcionamento do equipamento correrão por conta da Contratada.

5.2. Do treinamento:

5.2.1. A Contratada deverá ministrar, gratuitamente, treinamento operacional a nível administrador, contemplando, também, assuntos do manual do equipamento, como modo de operação do equipamento, troca de suprimentos, ajustes e configurações, uso correto do equipamento e, ainda, treino de solução de erros comuns, por técnicos comprovadamente qualificados na operação do maquinário, a, no mínimo, 3 (três) empregados da Contratante. O treinamento deverá possuir carga horária de 20 (vinte) horas.

5.2.2. A Contratada disponibilizará manuais do produto e todo material necessário para o aprendizado de uso, no idioma português do Brasil.

5.3. Da garantia:

5.3.1. Os equipamentos gráficos deverão possuir garantia contra eventuais defeitos de fabricação pelo prazo mínimo de: a) para os equipamentos novos 12 (doze) meses, contados da data do recebimento definitivo, devendo ser garantida a troca do material, caso o defeito não seja completamente suprido por conserto; b) para o equipamento seminovo 3 (três) meses, contados da data do recebimento definitivo, devendo ser garantida a troca do material, caso o defeito não seja completamente suprido por conserto

5.3.2. Na vigência da garantia, os serviços de manutenção e reparação, quando necessários, deverão ser realizados no local onde se encontra o equipamento, ou seja,

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

no Contratante, por técnico devidamente qualificado indicado pela empresa em período não superior à 24h do chamado. Para tanto, a contratada disponibilizará a Contratante acesso à sua central de atendimento, onde serão registrados os pedidos de assistência técnica, durante a semana, de segunda a sexta-feira, em horário comercial.

5.3.3. Caso haja necessidade de remoção do equipamento e/ou de suas peças e acessórios para oficina da contratada, essa remoção deverá ser precedida de autorização da Contratante, com custos do transporte, desinstalação e nova instalação a cargo da contratada.

5.3.4. Caso o atendimento não seja feito dentro do prazo, a contratada ficará sujeita às sanções na forma deste Termo de Referência.

5.3.5. Quaisquer peças e componentes utilizados na prestação de serviços de manutenção, dentro da execução da garantia, devem ser originais e genuínas, do próprio fabricante do equipamento, testado e certificado.

5.3.6. Entende-se por início do atendimento a hora de chegada do técnico ao local onde está instalado o equipamento.

6. DA VISTORIA

6.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, é facultado ao licitante realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por empregado/servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09:00 horas às 15:00 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone 3315-8308.

6.2. Para a vistoria, o licitante, ou o seu representante, deverá estar devidamente identificado.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

7.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

7.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

7.4. Pagar à Contratada o valor resultante da entrega do material (incluso os serviços de instalação, treinamento e a entrega de suprimentos), no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada;

7.6. São, ainda, obrigações da Contratante:

7.6.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL

- 7.6.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 7.6.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 7.6.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 7.6.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 7.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 8.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 8.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

11.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma do RILC.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o RILC.

11.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Na inexecução total ou parcial do objeto deste termo de referência, a contratante pode, garantida a prévia defesa do contratado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar à Contratada as seguintes sanções, sem prejuízo das infrações do RILC, da Lei 10.520/02 e da Lei 12.846/13:

12.1.1. **ADVERTÊNCIA** – Feita através de notificação por meio de ofício, mediante contra recibo do representante legal da contratada, ficando estabelecido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para cumprimento das obrigações descumpridas, sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta, para as quais tenha concorrido, e desde que, ao caso, não se apliquem às demais penalidades;

12.1.2. **MULTA MORATÓRIA** – a empresa contratada ficará sujeita a multa diária de 0,1% sobre o valor da obrigação inadimplida, pelo atraso injustificado na execução de qualquer obrigação contratual ou legal podendo esse valor ser abatido no pagamento a que fizer jus a contratada, ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente;

12.1.3. **MULTA COMPENSATÓRIA** – em razão da inexecução total ou parcial do contrato, no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor de obrigação inadimplida ou, não sendo possível determinar esse valor, sobre o valor total do contrato, podendo esse valor ser abatido do pagamento a que fizer jus o contratado, ou cobrado judicialmente;

12.1.4. **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

12.2. A CEPAL aplicará as demais penalidades previstas na lei 10.520/02 e no Decreto 1.424/03 e no RILC, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil; e,

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

13. GENERALIDADES

13.1. A contratação objeto deste termo de referência poderá ser revogada total ou parcialmente nos termos do parágrafo único do art. 94 da RILC.

13.2. Ao contrato poderá ser acrescido ou diminuído o objeto dentro dos limites estabelecidos no RILC.

13.3. O contrato somente será considerado como completamente executado, dentre outros fatores, quando a contratada comprovar o pagamento de todas as obrigações trabalhistas referente à mão de obra utilizada.

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

ANEXO II – TERMO DE CONTRATO – BENS

TERMO DE CONTRATO Nº ____/2018, QUE ENTRE SI CELEBRAM A IMPRESA OFICIAL GRACILIANO RAMOS E A EMPRESA _____ PARA A AQUISIÇÃO DE BENS.

CONTRATANTE: A COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS, inscrita no CNPJ sob o nº 04.308.836/0001-09 e com sede na Av. Fernandes Lima, s/n, Km 7 - Gruta de Lourdes, CEP 57.052-000, Maceió - Alagoas, representado pelo Diretor-Presidente, Sr. DAGOBERTO COSTA SILVA DE OMENA, inscrito no CPF sob o nº 066.268.484-29, e representado pelo seu Diretor de Administração e Finanças, JARBAS PEREIRA RICARDO, inscrito no CPF sob o nº 724.013.624-87.

CONTRATADA: A empresa (_____), inscrita no CNPJ sob o nº (_____), estabelecida na (...endereço...) e endereço eletrônico (_____), representada pelo seu (...cargo do representante legal...), Sr. (...nome...), inscrito no CPF sob o nº (_____), de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por (...procuração/contrato social/estatuto social...);

Os CONTRATANTES, nos termos do Processo nº 52530-000916/2018, inclusive parecer nº (...), aprovado pelo Despacho _____, e em observância às disposições do Regulamento de Licitações, Contratos e Convênios da Companhia de Edição, Impressão e Publicação de Alagoas, da Lei nº 13.303, e da Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor celebram o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é fornecimento de máquina gráfica industrial para a Companhia de Edição, Impressão e Publicação de Alagoas, incluindo instalação, star-up e treinamento, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão Eletrônico (...) nº (...)/(20...) e na proposta nele vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição;

1.2. Discriminação do objeto:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE	VALOR UNIITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Máquina impressora off-set plana	UND	01		

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

	<p>Heidelberg, 04 (quatro) cores mais verniz, voltagem elétrica de 380 V 60 Hz, ano de fabricação mínimo 2008, apresentando as seguintes características técnicas mínimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formato máximo do papel igual ou superior 530 x 740 mm 2. Formato mínimo do papel igual ou inferior 210 x 280 mm 3. Formato máximo de impressão igual ou superior 510 x 740 mm 4. Velocidade máxima de impressão igual ou superior 15.000 folhas/h 5. Altura máxima da pilha do alimentador igual ou superior 800 mm 6. Altura máxima da pilha de Saída igual ou superior 595 mm 7. Capacidade para imprimir papéis com as seguintes espessuras: <ol style="list-style-type: none"> 7.1 Espessura mínima: igual ou inferior 0,03 mm; 7.2 Espessura máxima: igual ou superior 0,6 mm; <p>CONTROLE CENTRAL DO EQUIPAMENTO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Mesa de controle da impressora com acesso remoto separada da máquina com proteção contra luz externa em conformidade com a norma DIN 3664 padrão para visualização dos trabalhos, com um monitor de no mínimo 17"(polegadas), sensível ao toque com alta resolução e ausência de estática e que tenha conexão com o sistema de ctp para receber os dados de formato de papel, espessura, e ajuste de tinteiro automaticamente sem intervenção do operador 10. Software para otimização 				
--	---	--	--	--	--

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

	<p>automática, dos pré-ajustes da impressora offset.</p> <p>11. Interface de comunicação – CIP4, sem Hardware, a partir de dados digitais do tipo PPF da pré-impressão gera o perfil de distribuição de tinta para a impressora off set.</p> <p>13. Sistema de Alimentação Ininterrupta, que assegura o funcionamento e controle da impressora na eventualidade de uma queda de energia.</p> <p>14. Preparação e pré-acerto do próximo trabalho antes ou durante a produção.</p> <p>UNIDADE DE IMPRESSÃO:</p> <p>15. Controle remoto dos registros circunferencial, lateral e diagonal; integrados no sistema de controle central da impressora.</p> <p>16. Tinteiro com lâminas segmentadas à laser para formação de um perfil preciso de entintamento, com no mínimo 23 zonas de tintagem, controladas remotamente pela unidade central de comandos da impressora;</p> <p>17. Rolo alimentador (dutor) de tinta com revestimento cerâmico, acionado continuamente por motor próprio e velocidade controlada remotamente;</p> <p>18. Sistema de tintagem de alto desempenho com no mínimo 16 rolos, incluindo 4 rolos entintadores sobre a chapa, revestidos de borracha e de diferentes diâmetros; 4 cilindros distribuidores de tinta (bailarinos) com oscilação ajustável e revestimento rilsan; rolo tomador e rolos intermediários revestidos de borracha para tinta convencionais, por unidade impressora;</p>				
--	--	--	--	--	--

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

	<p>19. Dispositivo de resfriamento de solução de molha, refrigerado a ar, incluindo medidor de álcool controlado digitalmente;</p> <p>20. Sequências automáticas de programação para lavagens dos cilindros de blanquetas e contra pressão com programas pré - determinados;</p> <p>21. Armazenamento específico de no mínimo 5000 trabalhos das funções relevantes da impressora;</p> <p>22. Cilindros de impressão e Transferências com diâmetro simples ou duplo;</p> <p>UNIDADE DE VERNIZ</p> <p>23. unidade de verniz com sistema de dois rolos, com variação da aplicação do volume de acordo com a velocidade de giro do rolo, com ajuste de registro, sistema de bombeamento de verniz , controle de temperatura, sistema de secagem IR com faca de ar quente e ar frio, e controle de temperatura da pilha.</p> <p>ALIMENTADOR:</p> <p>23. Alimentador cinta de sucção com ajuste automático do fluxo de ar conforme o tipo e espessura do papel, sem uso de roldanas ou escovas na mesa;</p> <p>24. Alimentador com pré empilhamento;</p> <p>25. Cabeçote de sucção para elevação e transporte ajustável; com sistema encapsulado de fácil manutenção.</p> <p>26. Sopradores e separadores laterais de folhas;</p> <p>27. Elevação de pilha por acionamento motorizado constante</p>				
--	--	--	--	--	--



**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

	<p>para um ajuste perfeito do fluxo de alimentação de folhas, especialmente para papéis críticos;</p> <p>28. Esquadros laterais pneumáticos com ajuste automático e remoto no controle central do equipamento para o ajuste do formato da folha com função autolimpante;</p> <p>29. Detector ultrasônico de folhas duplas ;</p> <p>30. Detector eletromecânico de folhas duplas;</p> <p>31. Carrinhos porta-pilhas para o alimentador;</p> <p>32. Ajuste motorizado da margem do papel via painel de controle;</p> <p>33. Ajuste, individual e contínuo dos esquadros frontais;</p> <p>34. Sistema de troca rápida de chapas, feito automaticamente ou semi automaticamente sem a utilização de ferramentas, para chapas de alumínio e poliéster;</p> <p>35. Cilindro de aço, niquelado com rebaixo de 2,3mm, projetado para aceitar blanquetas com barras de alumínio;</p> <p>36. Cilindros de chapa, blanqueta e cilindro impressão independente para cada unidade de impressão, cromados com tratamento contra corrosão, desgaste e de fácil limpeza;</p> <p>37. 04 Blanquetas com barras de metal;</p> <p>38. Sistema de lavagem de blanqueta e do cilindro contra pressão automatizado para soluções convencionais e a base de óleo vegetal, controlado através da mesa de controle central;</p> <p>39. Dispositivo removedor de caroços das chapas, feito através da redução</p>				
--	--	--	--	--	--

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

<p>de velocidade de um rolo do sistema de molha em contato com a chapa;</p> <p>40. Conceito de lavagem modular com troca de panos de fácil manuseio, baixo consumo de solução de lavagem e uso otimizado do pano através de mecanismo de retrocesso parcial;</p> <p>41. Ajuste automatizado da pressão de impressão através do painel de controle;</p> <p>42. Cilindros de transferências com chapa de proteção repelente à tinta de fácil limpeza;</p> <p>43. Estribo de acesso nos dois lados da impressora;</p> <p>44. Painel de operação com teclado de membrana;</p> <p>45. Dispositivo desenrolador de papel sem a utilização de ferramentas e com ajuste de ar;</p> <p>46. Freios de folha com posicionamento e velocidade ajustável;</p> <p>47. Chapas guia entre os freios de folha;</p> <p>48. 2 carrinhos porta-pilhas para saída;</p> <p>49. Pulverizador de pó com controle eletrônico para auxílio na secagem do impresso;</p> <p>50. Sistema de saída continua do impresso sem a parada da máquina para remoção da pilha impressa, Non-stop com garfo;</p> <p>51. Prensa de furação;</p> <p>52. Prensa de dobra;</p> <p>53. Dispositivo deseletrizador para alimentação e saída;</p> <p>54. Dispositivos de segurança e funções de monitoramento atendendo às associações internacionais de segurança (GS e CE).</p> <p>55. Guia de película de proteção do</p>				
--	--	--	--	--

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

	<p>tinteiro; 56. Bandejas de óleo; 57. Software operacional em português; 58. Acompanha jogo de ferramentas básicas de operação e manutenção primária; - Inclusa a instalação, garantia, treinamento e insumos, conforme o Termo de Referência. Garantia mínima de 03 (três) meses.</p>				
--	---	--	--	--	--

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. Este Termo de Contrato tem prazo de vigência de 12 (doze) meses, a contar da sua celebração, podendo ser prorrogado nos termos do art. 162 do RILC

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (...) (...por extenso...).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do CEPAL para o exercício de (2018), na classificação abaixo:

5. CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de até 30 dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos serviços executados e os materiais empregados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

5.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.5. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital. Não estando o contratado cadastrado no SICAF, deverão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões ou convocado o contratado a encaminhar documento válido que comprove o atendimento das exigências de habilitação.

5.6. Constatando-se a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 10 (dez) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

5.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

5.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação.

5.10. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da Contratante, não será rescindido o contrato em execução com a Contratada inadimplente.

5.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.12. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE E ALTERAÇÕES

6.1. O preço contratado é fixo e irrevogável no prazo de um ano, contado da data limite para a apresentação das propostas.

6.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

6.2. Eventuais alterações contratuais rege-se-ão pela disciplina do art. 168 do RILC.

7. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência.

8. CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

8.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência.

9. CLÁUSULA DEZ – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência.

10. CLÁUSULA ONZE - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

10.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando for o caso;

10.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.4. Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

11. CLÁUSULA DOZE – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa nos termos do RILC, da Lei nº 10.520, de 2002, e da Lei 12.846, de 2013, a Contratada que:

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

- 11.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 11.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 11.1.3. Fraudar na execução do contrato;
- 11.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;
- 11.1.5. Cometer fraude fiscal;
- 11.1.6. Não mantiver a proposta;
- 11.1.7. Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar contrato administrativo;
- 11.1.8. Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
- 11.1.9. Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- 11.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
 - 11.2.1. Advertência;
 - 11.2.2. Multa Moratória;
 - 11.2.3. Multa Compensatória;
 - 11.2.4. Suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Cepal, por até dois anos.
- 11.3. As sanções previstas nos subitens 11.2.1 e 11.2.3 deste artigo poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso 11.2.2.
- 11.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no RILC e, subsidiariamente a Lei nº 6.161, de 2000.
- 11.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12. CLÁUSULA TREZE – RESCISÃO

- 12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 206 à 208 do RILC, com as consequências indicadas no art. 209 do mesmo regulamento.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES

- 13.1. É vedado à CONTRATADA:
 - 13.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
 - 13.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS.

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA QUINZE - PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá a Contratante providenciar a publicação deste instrumento em sítio eletrônico da CEPAL.

16. CLÁUSULA DEZESSEIS – DA FUNDAMENTAÇÃO

16.1. Vinculação ao instrumento convocatório da licitação ou ao termo de dispensa, inexigibilidade ou inaplicabilidade, e à proposta do licitante vencedor.

17. CLÁUSULA DEZESSEIS – FORO

17.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Comarca de Maceió – AL.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contratantes.

Maceió. ___ de _____ de 2018

**DAGOBERTO COSTA SILVA DE
OMENA**
Diretor-Presidente - CEPAL

JARBAS PEREIRA RICARDO
Diretor Administrativo e Financeiro -
CEPAL

CONTRATADA

Testemunhas:

CPF:

CPF:



**IMPrensa
OFICIAL**
GRACILIANO RAMOS

FL. _____
CPL

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

(82) 3315-8300 | 0800 095 8355
atendimento@imprensaoficial.al
Av. Fernandes Lima s/n, Km 7,
Gruta de Lourdes, Maceió - AL/Brasil

IMPrensaOFICIAL.AL

**Secretaria de Estado
do Planejamento,
Gestão e Patrimônio**



**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Proponente: _____
Endereço: _____
Bairro: _____ Cidade _____
Telefone e Fax: _____
E-mail: _____

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UND DE MEDIDA	QTDE (A)	VALOR UNITÁRIO (B)	VALOR TOTAL (C = AxB)
01		UND	3.000	R\$	R\$

VALOR TOTAL R\$ _____ (_____).

Validade da Proposta: 90 (sessenta) dias.

_____, de _____ de 201__.

Carimbo e assinatura

**COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS - CEPAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL**

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÕES

_____ (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ Órgão expedidor _____ e do CPF nº _____, DECLARA:

que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.

sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

que a proposta apresentada para essa licitação foi elaborada de maneira independente, de acordo com o que é estabelecido na Instrução Normativa Nº 2 de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP.

Local e data

(nome assinatura do representante)